

A Varga Tamás Tanítványainak Emlékalapítványa Szervezeti és Működési Szabályzata

Az alapítvány 2015. január 30-én kelt alapító okiratának változása szükségessé tette a 2002. jún. 28-án létesített SZMSZ módosítását.

Varga Tamás Tanítványainak Emlékalapítványa (továbbiakban Alapítvány) jogállása és rendeltetése

1. A Varga Tamás Alapítvány a bíróság által 1219 számon nyilvántartásba vett közhasznú alapítvány. A Fővárosi Törvényszék 12.PK.65000/1991/13 sz. 2015. ápr. 15-én kelt Végzése jóváhagyta az Alapító Okirat módosítását és megállapította, hogy a szervezet a 2011. évi CLXXV törvény alapján közhasznú szervezet. A végzés 2015. május 8-án jogerőre emelkedett.
2. Az Alapítvány Varga Tamás emlékének megőrzésével a matematikatanítás és tanulás fejlődésének elősegítésére jött létre.
3. Az Alapítvány az alapítványok működtetésére vonatkozó jogszabályok, az Alapító Okiratban rögzítettek, valamint jelen SzMSz által meghatározott módon és keretek között működik.
4. Az Alapítvány célját és feladatait az Alapító Okirat fogalmazza meg.

A Varga Tamás Alapítvány szervezeti felépítése

5. Az Alapítványt C. Neményi Eszter és Szendrei Julianna alapítók hozták létre 1991-ben. Miután 2013-ban Szendrei Julianna elhunyt, alapítói jogait a Kuratórium gyakorolja.
6. Az alapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó szerve az Alapító Okiratban rögzített 5 tagú Kuratórium.
7. Az Alapítvány működését és gazdálkodását 3 fős Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

Az alapítvány képvisellete:

8. A létesítő okirat 13., 24. és 25. pontjai alapján, az Alapítványt a Kuratórium elnöke és az Ügyvivő önállóan képviselik, önállóan jogosultak rendelkezni az Alapítvány bankszámlái felett. Képviselési joga gyakorlásakor, a Kuratórium elnöke és az Ügyvivő, önállóan jogosultak jognyilatkozatok tételére, az Alapítvány képviseletében önállóan írnak alá.

Az Alapítvány Kuratóriumának működési rendje

9. A kuratóriumi tagságot illetve annak megszűnését az Alapító Okirat szabályozza.
10. A Kuratórium tevékenységét a Kuratórium elnöke irányítja, a szervezési feladatokat a Kuratórium ügyvivője végzi.
11. A Kuratórium döntési jogkörét az Alapító Okirat szabályozza, ennek alapján a Kuratórium döntési jogkörébe tartozik
 - a) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása – az alapítók egyetértésével – és módosítása;
 - b) az Alapítvány eszközeinek felhasználási szabályozása;
 - c) az Alapítvány tudományos terveinek meghatározása;
 - d) az Alapítvány gazdasági terveinek megállapítása;

- e) ösztöndíjak létrehozása és megítélése;
- f) a támogatások megítélése;
- g) Tudományos Tanácsadó Testület létrehozása;
- h) az Alapítvány vagyonának befektetési szabályozása, a vagyon felhasználásának meghatározása az Alapító Okiratban meghatározott módon;
- i) az Alapítvány céljait szolgáló intézmények létesítése és a létrehozott intézmények működésének szabályozása;
- j) tiszteletdíjak megállapítása a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával;
- k) bizottságok létrehozása konkrét feladatok végrehajtására;
- l) az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása;
- m) az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésének, mellékletének jóváhagyása;
- n) az Alapító Okiratában foglaltak szerint a Kuratórium által meghatározott kutatási feladat meghatározása;
- o) az alapítványhoz csatlakozni kívánó személy vagy szervezet felajánlásainak elfogadása.

12. A Kuratórium javaslattevő jogkörébe tartozik:

- a) az anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenység indítása;
- b) ösztöndíjak létesítése;
- c) pályázatok kiírása;
- d) kapcsolatfelvétel es kapcsolattartás a matematika népszerűsítésével foglalkozó szervezetekkel.

13. A Kuratórium véleményezési jogkörébe tartozik:

az Alapítvány működtetésére létrehozott intézmények tevékenysége.

14. A Kuratórium működése

A Kuratórium szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal ülésezik;

- a) a kuratóriumi ülések időpontjáról az elnök és az ügyvivő közösen dönt;
- b) az ülések időpontjáról a napirendi pontok megjelölésével a Kuratórium tagjait és az alapítót az ülést megelőzően legalább 8 nappal az ügyvezető értesíti;
- c) sor kerül a kuratóriumi ülés összehívására abban az esetben is, ha azt
 - a Kuratórium legalább két tagja;
 - a Kuratórium ügyvezetője;
 - a Kuratórium Felügyelő Bizottsága;
 - a Kuratórium alapítója

kérik.

- d) a Kuratórium ülésein az alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a Tudományos Tanács elnöke, valamint a meghívott vendégek tanácskozási joggal vehetnek részt;
- e) a Kuratórium üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az ügyvivő – vezeti;
- f) a Kuratórium működésének feltételeiről – helyiség, irodaszer, stb. – a Kuratórium ügyvivője gondoskodik;
- g) a Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök – akadályoztatása esetén az ügyvivő – ír alá;

- h) a Kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvek és a döntéseket előkészítő dokumentumok az Alapítvány irodájában kerülnek elhelyezésre, és azokat kérésre az ügyvezető bárki számára betekintheetővé teszi;
- i) a Kuratórium döntéseiről az elnök – akadályoztatása esetén az ügyvivő – írásban értesíti a döntéssel közvetlenül érintett személyeket és a döntéseket a www.vtamk.hu honlapon nyilvánosságra hozza.
- j) a Kuratórium határozatképes, ha az elnök vagy az ügyvivő és legalább két tag jelen van;
- k) a Kuratórium döntéseit - ha az Alapító Okirat másként nem rendelkezik – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével – nyílt szavazással – hozza.
Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott javaslat elutasítottnak számít.

Budapest, 2015. jún. 5.

